



COMUNE DI ISOLA DEL LIRI

PROVINCIA DI FROSINONE

SERVIZIO V
Cultura, sport, turismo e servizi demografici
Tel. 0776.8008362
Fax 0776.809840
ufficioturistico@comune.isoladelliri.fr.it

UFFICIO DI SEGRETERIA REG. GENERALE N. 769 DEL 13 DIC 2013

DETERMINA SERVIZIO V n° 45 del 21 DICEMBRE 2013

REGISTRAZIONE INTERNA N. 45

Prot. N. 837 del 10 GEN 2014

OGGETTO : Impegno di spesa per collaborazione con l'”A. I. P. A. I.”.

L'anno duemilatredici, il giorno ventuno del mese di dicembre, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO V

- CONSIDERATO che l'Amministrazione comunale ha sottoscritto, in data 19-03-2011 un Protocollo d'intesa con l'”A. I. P. A. I.” (“Associazione italiana per il patrimonio archeologico industriale”, al fine di promuovere e valorizzare il grande patrimonio di archeologia industriale presente nel territorio del Comune di Isola del Liri;
- CONSIDERATO necessario iniziare lo stesso rapporto di collaborazione attraverso un'operazione di catalogazione dello stesso patrimonio impegnando, per un primo step dell'intervento, una somma pari ad € 1.500,00;
- VISTO il D. Lgs. n° 267 del 18-08-2000;

D E T E R M I N A

1. di impegnare, per quanto sopra, l'importo di € 1.500,00 in favore dell'”A. I. P. A. I.” (“Associazione italiana per il patrimonio archeologico industriale”) per un intervento di catalogazione del patrimonio archeologico industriale;
2. di imputare la somma di € 1.500,00 sul capitolo 721 del bilancio in corso, rubricato “Associazione italiana per il patrimonio archeologico industriale” il quale presenta la necessaria disponibilità;
3. di inviare il presente atto all'Ufficio di Segreteria per la raccolta generale delle Determinazioni dei Responsabili dei Servizi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO V

Dott. Gianluca Cellupica



COMUNE DI ISOLA DEL LIRI

PROVINCIA DI FROSINONE

SERVIZIO V
Cultura, sport, turismo e servizi demografici
Tel. 0776.8008362
Fax 0776.809840
ufficioturistico@comune.isoladelliri.fr.it

UFFICIO DI RAGIONERIA

Visto per la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4° , del D.Lgs n. 267 del 2000;

IL RAGIONIERE CAPO

UFFICIO DI SEGRETERIA, li 19 GEN. 2014

Il sottoscritto Responsabile dell'Albo certifica che copia del presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio il giorno 19 GEN. 2014 dove vi rimarrà per giorni quindici consecutivi.

Il Responsabile dell'Albo
